



Job Opportunity at IMMA

Open Competition for the role of

Head of Visitor Experience and Security Permanent Full Time Contract of Employment

About IMMA

IMMA is Ireland's National Cultural Institution for Modern and Contemporary Art. Its diverse and ambitious programme comprises exhibitions, commissions and projects by leading Irish and international artists, as well as a rich engagement and learning programme which gives audiences of all ages the opportunity to connect with contemporary art and unlock their creativity. IMMA is home to the National Collection of Irish and International Modern and Contemporary Art that numbers more than 4,800 artworks. As the national museum of modern and contemporary art, IMMA is committed to supporting, generating, and collecting innovative creative practice. IMMA's home is the Royal Hospital Kilmainham, an extraordinary 17th century building on grounds of 48 acres, a site that serves the local community and hosts a wide diversity of cultural events. IMMA's vision is to be the most dynamic and welcoming cultural destination in Ireland, collecting and presenting modern art, and recognised internationally as a thought leader in contemporary art practice.

Role Overview

Reporting to the Director of IMMA, the Head of Visitor Experience and Security is a pivotal role on the Senior Management Team that demands a strategic leader with exceptional people skills and a commitment to excellence in customer service while ensuring the highest security and safety standards.

You will play a crucial role in developing and implementing strategies to enhance visitor engagement and audience experience, ensuring that all interactions reflect IMMA's ethos of Open Space, Open Minds. You will foster a welcoming and inclusive environment for all visitors to its galleries and open spaces, including those attending events and local community groups. Your responsibilities will include managing all elements of the end-to-end physical visitor experience so that all customer touch points and connections are carefully considered, and ensuring the provision of high-quality information and language services to meet diverse visitor needs.

You will provide strategic oversight of all visitor experiences, maintaining high standards of welcome and visitor flow management. You will develop and implement comprehensive security, fire prevention and safety protocols, including risk management, incident response, and emergency management. You will act as the nominated Fire Officer for IMMA. Your role will also involve ensuring the smooth operation of security for events and activities through effective resource planning and management, contributing to IMMA's strategic goal of being a Radically Public Space.

Key Responsibilities

Team Development and Performance:

- Lead, motivate, and manage a diverse team of over 40 employees, including hiring, training, and overseeing performance management.
- Directly manage the Visitor Engagement Manager, Retail Manager, and Security Supervisors at IMMA and at IMMA's off site warehouse, ensuring cohesive and effective team operations.
- Provide regular feedback, coaching, and professional development opportunities to empower team members and enhance their performance.
- Encourage innovation and creative problem-solving within the team, driving continuous improvement and excellence in all areas.

Security and Fire Safety Responsibilities:

- Oversee all security operations, including protocols for out-of-hours monitoring and emergency call-outs.
- Develop and implement security policies and procedures and oversee security systems, equipment, and site access
- Manage security staff, invigilators, and third-party contractors.
- Maintenance of security systems, records and GDPR compliance
- Review reports on incidences and breaches of security, investigate and resolve issues
- Protect valuable artworks, artefacts, archives and the historic building.
- Stay updated on and integrate the latest security technologies.
- Manage fire safety at IMMA and off-site storage and act as the Nominated Fire Safety Manager.
- Provide expert advice on the application and interpretation of fire legislation, guidance
- Provide expert input to the safety committee.
- Responsible for the effectiveness of fire safety standards and policy to ensure compliance with fire safety legislation and advise on fire legislation and strategy
- Manage the Fire Safety Policy and develop training programmes including conducting fire drills
- Liaise with the OPW and statutory authorities on security and fire safety matters.
- Oversee the IMMA first aid responders' team.
- Control the flow of traffic on site

Key Deliverables

Strategic Accountability for Visitor Experience:

- Develop and implement a comprehensive visitor experience strategy aligned with IMMA's vision, mission, and goals.
- Identify and prioritise initiatives that enhance visitor satisfaction, improve engagement, and contribute to the growth of IMMA.
- Collaborate with cross-functional teams to contribute to IMMA being an inclusive and dynamic destination.
- Foster a culture of creativity, innovation, and continuous improvement.

Delivering Exceptional Engagement Programmes:

- Lead a large Visitor Engagement and Security team and set and maintain the highest standards of customer service, ensuring every visitor interaction is positive and memorable.
- Your team will facilitate tours, workshops, and interactive activities that captivate and engage visitors.
- Work closely with the IMMA's Engagement and Learning team to align engagement activities with the museum programme.
- Develop and implement training programmes that equip Visitor Engagement Staff with the skills and knowledge to deliver exceptional service and storytelling.

Strategic Leadership:

- Develop and implement a clear, forward-looking vision for the IMMA visitor experience and safety that builds on existing strengths while encouraging innovation and adaptability.
- Inspire and motivate a long-established team to embrace new ideas and approaches, balancing respect for institutional knowledge with the need for change.
- Anticipate and manage change processes using clear communication and inclusive decision-making to build confidence and participation.
- Use data and evidence to inform strategic decisions, ensuring that resources are allocated effectively, and outcomes are evaluated for maximum benefit.
- Work with the Head of Collections and Collections Registrar to identify and action upgrades to storage facility to achieve industry standards in line with MSPI

Feedback and Improvement:

- Develop and implement systems to systematically collect and analyse visitor feedback through surveys, comment cards, digital platforms, and direct interactions.
- Create and implement action plans based on feedback analysis to address identified issues and improve services.
- Foster a culture of continuous improvement by regularly reviewing and updating visitor services and security protocols. Encourage team members to contribute ideas for enhancing the visitor experience.
- Engage with stakeholders, including visitors, staff, and external partners, to gather diverse perspectives and ensure that improvement initiatives are inclusive and comprehensive.

Collaboration and Community Engagement:

- Work closely with various teams to ensure a seamless visitor experience and promote collaborative relationships.
- Day-to-day liaison with Exhibition Curators, Head of Operations and Technical Team to ensure the safety of visitors and artworks.
- Collaborate with the OPW on the maintenance, security and fire prevention of the historic buildings and artwork warehouse.
- Engage in cross-collaborative projects with other Heads of Department to enhance museum operations.

What We Are Looking For

The successful candidate will have:

Qualifications:

- At least a Bachelor's degree in Business Management, Visitor Experience, Event Management, Museum Studies or another related field
- Additional certifications in security management, fire safety or visitor services is desirable.
- A full driving licence is desirable.

Experience:

- No less than 8 years management experience and expertise in leading a highly successful customer-facing visitor experience function of comparable scale and profile.
- A history of successful collaboration with senior colleagues in devising creative approaches to engaging a wide variety of audiences with excellent problem-solving skills in a creative/artistic environment.
- Highly experienced in leading public safety as part of large-scale operations management, including planning, risk management, incident, and emergency management.
- A deep understanding of end-to-end customer journeys, effective management of customer service in a visitor-focused business.

Attributes:

- Strategic Leadership: Strong leadership and people management skills. Experience of leading and managing a large high-performance team of permanent, part time and agency staff to deliver world class customer services standards
- Strategic Thinking: Demonstrates the ability to develop and implement long-term plans that align with IMMA's Strategic Plan, Mission, and Vision.
- Innovative Mindset: Commitment to continuous improvement and innovation, with a willingness to try new approaches and learn from mistakes.
- Strong Communication: Excellent communication skills, with the ability to connect with people at all levels of IMMA and manage stakeholder relationships effectively.
- Resilience and Adaptability: Ability to manage competing demands, make quick decisions under pressure, and adapt to changing circumstances.
- Empathy and Inclusivity: Dedication to fostering a welcoming and inclusive environment, with a strong focus to understand and anticipate visitor needs, fostering a welcoming and inclusive atmosphere that enhances the overall visitor experience.

Why Work with IMMA?

At IMMA, we are proud to offer:

- Opportunity to get involved in IMMA's 2024-2028 Strategy, development of key themes in response to current global cultural concerns which will shape our programming over the next five years.
- Progressive, hybrid working model.
- The opportunity to work in a beautiful serene historic 17th Century Building surrounded by 48 acres of Meadows and Gardens – an oasis in Dublin City.
- Free Parking / Secure Bike Shed.
- Career development opportunities through mentoring, coaching, and training.
- Government Pension Scheme
- Employee Wellbeing Committee.
- Employee Assistance Programme.
- Generous Public Sector leave benefits.
- Strong values-based and inclusive culture.

- Strong commitment to diversity, equity, and inclusion.
 - Great team environment working to our Core Tenets: Contemporary, Inclusion, Innovation, Collaboration and Globally Connected.
 - Networking opportunities with professionals in the museum and cultural sectors.
-

Salary

The salary for this role is in line with public sector pay scales, starting at €73,961.00, Point 1 of the Engineer Grade II (PPC) scale, as of 1st March 2025.

The Full Time Salary Scale: €73,961.00; €75,651.00; €77,337.00; €79,031.00; €80,720.00; €81,169.00; €82,834.00; €84,562.00; LS1 €87,376 & LS2 €90,198.00

Candidates should note the Irish Museum of Modern Art complies with Department of Public Expenditure, NDP Delivery and Reform and guidelines on public sector pay and conditions of employment and pension provision. Entry level will be at Point 1 of this Grade.

Contract Details

- **Contract Type:** Full Time, Permanent
 - **Hours:** Tuesday – Saturday 9.15am to 5.30pm. Sunday 11.30am – 5.30pm.
It will be expected that the Head of Visitor Experience & Security will work one weekend in three as part of a weekend oversight roster. The successful candidate may also need to be present during evening hours for programming or special events.
 - **Location:** IMMA, The Royal Hospital Kilmainham, Military Road, Kilmainham, Dublin 8
-

How to Apply

To apply for this exciting opportunity, please submit the following:

1. A tailored cover letter explaining your suitability for the role.
2. A current curriculum vitae.

Applications should be submitted via <https://imma.bamboohr.com/careers/55>

Closing date for receipt of applications: 13th June 2025

Interview dates: June/July 2025

Commencement Date: June/July 2025

For further assistance or reasonable accommodations during the application process, please email tetiana.shchukina@imma.ie.

Join Our Team

IMMA is an equal-opportunity employer, deeply committed to promoting equality, diversity, and inclusion. We actively encourage applications from individuals of all backgrounds and experiences. We value the richness that a diverse team brings to our work, enhancing both staff and visitor experiences.



Deis Fostaíochta ag IMMA (Áras Nua-Ealaíne na hÉireann)

Comórtas Oscailte don ról

Ceann Eispéireas an Chuaiteora agus na Slándála Conradh Fostaíochta Buan Lánaimseartha

Eolas faoi IMMA

Is é IMMA Institiúid Chultúrtha Náisiúnta na hÉireann don Nua-Ealaín agus don Ealaín Chomhaimseartha. Cuimsítear lena chlár éagsúil agus uailmhianach taispeántais, coimisiúin agus tionscadail le healaíontóirí Éireannacha agus idirnáisiúnta mór le rá, chomh maith le clár saibhir rannpháirtíochta agus foghlama a thugann deis do lucht féachana de gach aois teagmháil a dhéanamh le healaín chomhaimseartha agus a gcruthaitheacht a scaoileadh. Tá an Bailiúchán Náisiúnta Nua-Ealaíne agus Ealaíne Comhaimseartha lonnaithe in IMMA agus breis is 4,800 saothar ealaíne ann. Mar mhúsaem náisiúnta na nua-ealaíne agus na healaíne comhaimseartha, tá IMMA tiomanta do chleachtas cruthaitheach nuálach a thacú, a ghiniúint agus a bhailiú. Tá IMMA suite in Ospidéal Ríoga Chill Mhaighneann, foirgneamh iontach ón 17^ú haois ar thailte 48 acra, suíomh a fhreastalaíonn ar an bpobal áitiúil agus ina mbíonn réimse leathan imeachtaí cultúrtha ar siúl. Is í ár bhfís le bheith mar an ceann scríbe cultúrtha is fuinniúla agus is fáiltí in Éirinn, ag bailiú nua-ealaíne agus í a chur i láthair, agus ag a bhfuil aitheantas idirnáisiúnta mar cheannaire smaoinimh maidir le cleachtas ealaíne comhaimseartha.

Achoimre ar an Ról

Ag obair faoi Stiúrthóir IMMA, is ról rithábachtach ar Fhoireann Shinsearach Bainistíochta é an ról mar Cheann Eispéireas an Chuaiteora agus na Slándála a éilíonn ar cheannaire straitéiseach a bhfuil scileanna iontacha idirphearsanta acu agus tiomantas don bharr feabhais sa tseirbhís do chustaiméirí agus na caighdeáin is airde slándála agus sábháilteachta á gcinntiú acu ag an am céanna.

Beidh ról rithábachtach agat maidir le straitéisí a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun rannpháirtíocht an chuaiteora agus eispéireas an luchta spéise a fheabhsú, ag cinntiú go léiríonn gach idirghabháil éiteas IMMA maidir le Spás Oscailte, Intinní Oscailte. Cothóidh tú timpeallacht fháilteach agus ionchuimsitheach do gach cuairteoir chuig gach gailearaí agus spás oscailte, lena n-áirítear na daoine sin a fhreastalaíonn ar imeachtaí agus grúpaí pobail áitiúla. Áireofar le do chuid freagrachtaí gach gné d'eispéireas fisiciúil an chuaiteora ó cheann go ceann ionas go mbreithnítear gach pointe teagmhála an chustaiméara agus gach nasc go cúramach, agus soláthar eolais agus seirbhísí teanga ar ardchaighdeán á chinntiú chun freastal ar riachtanais éagsúla cuairteoirí.

Cuirfidh tú maoirseacht straitéiseach ar fáil do gach eispéireas cuairteora, agus ardchaighdeán fáilte agus bainistíochta sreafa cuairteoirí á gcinntiú. Forbróidh agus cuirfidh tú prótacail chuimsitheacha slándála, coisc dóiteáin agus sábháilteachta i bhfeidhm, lena n-áirítear bainistíocht riosca, freagairt ar

eachtraí agus bainistíocht éigeandála. Beidh tú ag feidhmiú mar an tOifigeach Dóiteáin ainmnithe do IMMA. I gceist le do ról chomh maith, beidh tú ag cinntiú feidhmiúchán éasca na slándála d'imeachtaí agus do ghníomhaíochtaí trí phleanáil agus bainistíocht éifeachtach acmhainne, ag cur le cuspóir straitéiseach IMMA a bheith mar Spás Poiblí Radacach.

Príomhfhreagrachtaí

Forbairt agus Feidhmíocht na Foirne:

- Foireann de os cionn 40 fostaí a threorú, a spreagadh agus a bhainistiú, lena n-áirítear fostú, oiliúint, agus maoirseacht a dhéanamh ar bhainistíocht feidhmíochta.
- An Bainisteoir Rannpháirtíochta Cuairteora, an Bainisteoir Miondíola agus Maoirseoirí Slándála ag IMMA agus ag stór IMMA lasmuigh den láthair a bhainistiú go díreach, agus oibríochtaí foirne comhtháite agus éifeachtach a chinntiú.
- Aiseolas rialta, cóitseáil, agus deiseanna forbartha gairmiúla a chur ar fáil chun baill foirne a chumasú agus a bhfeidhmíocht a fheabhsú.
- Nuálaíocht agus cinnteoireacht chruthaitheach a spreagadh laistigh den fhoireann, agus feabhsúchán leanúnach agus barr feabhais á chur chun cinn i ngach réimse.

Freagrachtaí Slándála agus Sábháilteachta ó Dhóiteán:

- Maoirseacht a dhéanamh ar gach oibríocht slándála, lena n-áirítear prótacail a bhaineann le monatóireacht taobh amuigh de ghnáthuaireanta oibre agus glaoch amach éigeandála.
- Beartais agus nósanna imeachta slándála a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm agus maoirseacht a dhéanamh ar chórais slándála, trealamh agus rochtain ar an láthair.
- An fhoireann slándála, feitheoirí agus conraitheoirí tríú páirtí a bhainistiú.
- Cothabháil a dhéanamh ar chórais slándála, taifid agus comhlíonadh RGCS.
- Athbhreithniú a dhéanamh ar thuarascálacha ar mhinicíochtaí agus sáruithe slándála, fiosrúchán a dhéanamh ar fhadhbanna agus iad a réiteach
- Saothair ealaíne, déantáin, cartlanna agus an fhoirgneamh stairiúil a chosaint.
- Nuashonruithe a fháil ar na teicneolaíochtaí slándála is déanaí agus iad a chur i bhfeidhm.
- Sábháilteacht dóiteáin ag IMMA agus stóráil lasmuigh den láthair a bhainistiú agus bheith ag feidhmiú mar an Bainisteoir Ainmnithe Sábháilteachta ó Dhóiteán.
- Sainchomhairle a thabhairt faoi reachtaíocht, treoir dóiteáin a chur i bhfeidhm agus a thuiscint
- Sainionchur a chur ar fáil don choiste sábháilteachta.
- Freagrach as éifeachtach na gcaighdeán agus na mbeartas sábháilteachta ó dhóiteán chun comhlíonadh na reachtaíochta sábháilteachta ó dhóiteán a chinntiú agus comhairle a thabhairt maidir le reachtaíocht agus straitéiseach dóiteáin.
- An Beartas Sábháilteachta ó Dhóiteán a bhainistiú agus cláir oiliúna a fhorbairt, lena n-áirítear cleachtaí dóiteáin a chur i gcrích
- Comhairle a dhéanamh le OOP agus údaráis reachtúla maidir le cúrsaí slándála agus sábháilteachta ó dhóiteán.
- Maoirseacht a dhéanamh ar an bhfoireann freagróirí garchabhrach.
- Sruth an tráchta ar an láthair a rialú

Bunspricanna Inghnóthaithe

Freagracht Straitéiseach d'Eispéireas an Chuaireora:

- Straitéis maidir le heispéireas an chuaireora a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm atá ailínithe le fíis, misean agus cuspóirí IMMA.
- Tionscnaimh a fheabhsaíonn sásamh cuairteoirí agus rannpháirtíocht agus a chuireann le fás IMMA a aithint agus tús áite a thabhairt dóibh.
- Comhoibriú le foirne ilréimsiúla chun cur le IMMA a bheith mar cheann scríbe ionchuimsitheach agus fuinniúil.
- Cultúr cruthaitheachta, nuálaíochta agus feabhsúcháin leanúnaigh a chothú.

Cláir Rannpháirtíochta den Scoth a Sholáthar:

- I gceannas ar fhoireann mhór Rannpháirtíochta Cuairteoirí agus Slándála agus na caighdeáin is airde de sheirbhís do chustaiméirí a leagan amach agus a choinneáil, ag cinntiú go bhfuil gach idirghabháil le cuairteoirí dearfach agus speisialta.
- Éascóidh d'fhoireann turais, ceardlanna, agus gníomhaíochtaí idirghníomhacha a mheallann cuairteoirí.
- Oibriú go dlúth le foireann Rannpháirtíocht agus Foghlama IMMA chun gníomhaíochtaí rannpháirtíochta a ailíniú le clár an mhúsaeim.
- Cláir oiliúna a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm a thugann scileanna agus saineolas don Fhoireann Rannpháirtíochta Cuairteoirí chun seirbhís agus seachas den scoth a chur ar fáil dóibh.

Ceannaireacht Straitéiseach:

- Fís shoiléir a bhreathnaíonn chuig an todhchaí a fhorbairt d'eispéireas an chuaireora in IMMA agus sábháilteacht a fhorbraíonn na láidreachtaí atá an cheana agus an nuálaíocht agus inoiriúnaitheacht a spreagadh ag an am céanna.
- Foireann atá bunaithe le fada a spreagadh glacadh le smaointe agus cuir chuige nua, meas ar an saineolas institiúideach le riachtanas ar athrú a chothromú.
- Bheith ag tnúth le próisis athraithe agus iad a bhainistiú le húsáid a bhaint as cumarsáid shoiléir agus cinnteoireacht ionchuimsitheach chun muinín agus rannpháirtíocht a fheabhsú.
- Sonraí agus fianaise a úsáid chun eolas a dhéanamh do chinntí straitéiseacha, ag cinntiú go leithdháiltear sócmhainní go héifeachtach, agus go ndéantar measúnú ar na torthaí ar mhaithe leis an leas is mó.
- Obair a dhéanamh le Ceann na mBailiúchán agus Cláraitheoir na mBailiúchán chun uasghráduithe ar an áis stórála a aithint agus a chur i ngníomh chun caighdeáin an tionscail a bhaint amach de réir an Chláir um Chaighdeáin Músaeim in Éirinn

Aiseolas agus Feabhsúchán:

- Córais a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun aiseolas an chuaireora a bhailiú agus anailís a dhéanamh air go córasach trí shuirbhéanna, cártaí tráchta, ardáin dhigiteacha agus idirghníomhú díreach.
- Pleananna gníomhartha a chruthú agus a chur i bhfeidhm bunaithe ar anailís aiseolais chun dul i ngleic le fadhbanna aitheanta agus chun seirbhísí a fheabhsú.
- Cultúr feabhsúcháin leanúnaigh a chothú trí athbhreithniú rialta a dhéanamh ar sheirbhísí do cuairteoirí agus prótacail slándála, agus iad a nuashonrú. Baill foirne a spreagadh smaointe a chur chun cinn chun eispéireas an chuaireora a fheabhsú.

- Caidreamh a dhéanamh le páirtithe leasmhara, lena n-áirítear cuairteoirí, baill foirne, agus páirtithe seachtracha, chun dearcthaí éagsúla a bhailiú agus lena chinntiú go mbíonn tionscnaimh fheabhsaithe ionchuimsitheach agus cuimsitheach.

Comhoibriú agus Rannpháirtíocht an Phobail:

- Oibriú go dlúth le foirne éagsúla chun eispéireas saoráideach do chuairteoirí a chinntiú agus chun caidrimh chomhoibrithe a chur chun cinn.
- Caidreamh laethúil le Coimeádaithe Taispeántais, Ceann Oibríochtaí agus an Fhoireann Theicniúil chun sábháilteacht na gcuairteoirí agus na saothar ealaíne a chinntiú.
- Comhoibriú le OOP ar chothabháil, slándáil agus cosc dóiteáin na bhfoirgneamh stairiúil agus trádstóras na saothar ealaíne.
- Páirt a ghlacadh i dtionscadail tras-chomhoibríocha le Cinn Roinne eile chun oibríochtaí an mhúsaeim a fheabhsú.

Na Nithe Atá Uainn

Beidh na nithe a leanas ag an iarrthóir rathúil:

Cáilíochtaí:

- Céim Baitsiléara ar a laghad sa Bhainistíocht Gnó, Eispéireas an Chuairteora, Bainistíocht Imeachtaí, Staidéar an Mhúsaeim nó réimse bainteach eile
- Tá deimhniúcháin sa bhreis sa bhainistíocht slándála, sábháilteacht ó dhóiteán nó seirbhísí do chuairteoirí inmhianaithe.
- Tá ceadúnas tiomána iomlán inmhianaithe.

Taithí:

- Teastaíonn ar a laghad 8 mbliana taithí ar an mbainistíocht agus saineolas ar fheidhm rathúil eispéiris cuairteora atá dírithe ar chustaiméirí de scála agus próifíl inchomparáide.
- Cúlra le comhoibriú rathúil le comhghleacaithe sinsearach maidir le cuir chuige chruthaithe a cheapadh chun réimse leathan luchtanna spéise a mhealladh agus scileanna réiteach fadhbanna den chéad scoth i dtimpeallacht cruthaithe/ealaíonta.
- Ard-taithí ar shábháilteacht an phobail a threorú mar chuid de bhainistíocht oibríochtaí ar scála mór, lena n-áirítear pleanáil, bainistíocht riosca agus bainistíocht eachtra agus éigeandála.
- Tuiscint dhomhain ar thurais custaiméirí ó cheann go ceann, bainistíocht éifeacht ar an tseirbhís do chustaiméirí i ngnólacht atá dírithe ar chuairteoirí.

Buanna pearsanta:

- Ceannaireacht Straitéiseach: Scileanna láidre ceannaireachta agus bainistiú daoine. Taithí ar fhoireann mhór ardfheidhmíochta de bhaill foirne bhuana, páirtaimseartha agus gníomhaireachta chun seirbhísí do chustaiméirí ar ardchaighdeán a chur ar fáil
- Smaointeoireacht Straitéiseach: Léiríonn sé/sí an cumas pleananna fadtéarmacha a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun ailíniú le Plean Straitéiseach, Misean agus Fís IMMA.
- Dearcadh Nuálach: Tiomanta don fheabhsúchán leanúnach agus an nuálaíocht, le toilteanas aige/aici triail a bhaint as cuir chuige nua agus bheith ag foghlaim ó earráidí.
- Cumarsáid Láidir: Scileanna iontacha cumarsáide, agus cumas aige/aici caidreamh a fhorbairt le daoine ag gach leibhéal IMMA agus caidrimh páirtithe leasmhara a bhainistiú go héifeachtach.
- Iontaofacht agus Inoiriúnaitheacht: Cumas éilimh iomaíocha a bhainistiú, cinntí a dhéanamh faoi bhrú, agus glacadh le cúinsí a athraíonn.

- Comhbhá agus lonchuimsiú: Tiomanta do thimpeallacht fháilteach agus ionchuimsitheach a chothú, agus fócas láidir ar riachtanais an chuairoteora a thuiscint agus a bheith ag súil leo, atmaisféar fáilteach agus ionchuimsitheach a fheabhsaíonn eispéireas foriomlán an chuairoteora a chothú.

Cad Chuige a nOibreofá Le IMAA?

Ag IMMA, táimid bródúil as na nithe seo a leanas a chur ar fáil:

- An deis a bheith páirteach i Straitéis IMMA 2024-2028, ina bhforbrófar príomhthéamaí mar fhreagairt ar cheistanna cultúrtha domhanda reatha lena n-imreofar tionchar ar ár gcláreagrú sna cúig bliana atá amach romhainn.
- Mionsamhail oibríoch fhorásach hibrídeach.
- An deis dul i mbun oibre i bhFoirgneamh stairiúil suaimhneach álainn a théann siar go dtí an 17^ú haois agus a bhfuil 48 n-acra de Chluainte agus de Ghairdíní mórthimpeall air – é ina thearmann dúlra i lár Bhaile Átha Cliath.
- Páirceáil Saor in Aisce / Bothán Rothar atá Slán Sábháilte
- Cuirfear deiseanna forbartha gairmréime ar fáil trí mheantóireacht, trí chóitseáil, agus trí oiliúint.
- Scéim Pinsin an Rialtais
- Coiste um Fholláine Fostaithe.
- Clár Cúnaimh i gcomhair Fostaithe
- Sochair saoire fiala na hEarnála Poiblí.
- Cultúr láidir bunaithe ar luachanna atá ionchuimsitheach.
- Eagraíocht atá an-tugtha d'éagsúlacht, do chothromas agus d'ionchuimsitheacht.
- Timpeallacht foirne den scoth ina mbíonn gach duine ag obair de réir na mBunphrionsabal dár gcuid: Eagraíocht atá Comhaimseartha, lonchuimsitheach, Nuálach, Comhoibríoch agus Nasctha go Domhanda.
- Deiseanna chun líonrú le gairmithe sna hearnálacha músaeim agus cultúrtha.

Tuarastal

Tá an tuarastal don ról seo ar aon dul le scálaí pá na hearnála poiblí, ag tosú ag €73,961.00, Pointe 1 den scála Ghrád II an Innealtóra (PPC), amhail an 1 Márta 2025.

An Scála Tuarastail Lánaimseartha: €73,961.00; €75,651.00; €77,337.00; €79,031.00; €80,720.00; €81,169.00; €82,834.00; €84,562.00; LS1 €87,376 agus LS2 €90,198.00

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go gcomhlíonann Áras Nua-Ealaíne na hÉireann treoirlínte maidir le pá agus coinníollacha fostaíochta agus forálacha pinsin na hEarnála Poiblí de chuid na Roinne Caiteachais Phoiblí, Sheachadadh an PFN agus Athchóirithe. Beidh an leibhéal iontrála ag Pointe 1 den Ghrád sin.

Sonraí Conartha

- **Cineál Conartha:** Buan, Lánaimseartha
- **Uaireanta Oibre:** An Mháirt – an Satharn 9.15rn go 5.30in An Domhnach 11.30rn – 5.30in
Táthar ag súil go mbeidh Ceann Eispéireas an Chuairteora agus na Slándála ag obair deireadh seachtaine amháin as trí mar chuid d'uainchlár maoirseachta deireadh seachtaine. D'fhéadfadh go mbeadh ar an iarrthóir rathúil a bheith i láthair le linn uaireanta an tráthnóna le haghaidh cláir nó imeachtaí speisialta.

- **Suíomh:** IMMA, Ospidéal Ríoga Chill Mhaighneann, Bóthar Míleata, Cill Mhaighneann, Baile Átha Cliath 8
-

Conas iarratas a Dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh don deis spreagúil seo, cuir na nithe seo a leanas isteach:

3. Litir chumhdaigh shaincheaptha ag míniú d'oiriúnacht don ról.
4. Curriculum vitae reatha.

Ba cheart iarratais a chur isteach trí <https://imma.bamboohr.com/careers/55>

Is é an spriocdháta chun iarratais a fháil: 13 Meitheamh 2025

Dátaí agallaimh: Meitheamh/Iúil 2025

Dáta Tosaigh: Meitheamh/Iúil 2025

Chun tuilleadh cúnamh nó socruithe réasúnta a fháil le linn an phróisis iarratais, seol ríomhphost chuig tetiana.shchukina@imma.ie.

Bígí lenár bhFoireann

Is fostóir comhdheiseanna é IMMA, atá tiomanta go mór do chomhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú a chur chun cinn. Spreagaimid go gníomhach iarratais ó dhaoine aonair as gach cúlra agus gach cineál taithí. Is mór againn an saibhreas a thugann foireann éagsúil dár gcuid oibre, rud a chuireann le taithí na foirne agus na gcuariteoirí araon.