Job Opportunity at IMMA

Open Competition for the role of

Technical Crew Member
Part Time
Contract of Employment

IMMA:

The Irish Museum of Modern Art, based in what was the Royal Hospital Kilmainham, an extraordinary 17^{th} century building, set upon a hilltop of 48 acres overlooking the river Liffey, is a witness to at least a millennium of change. All of which feeds into our contemporary thinking and commitment to celebrate this remarkable site. At IMMA we have begun to create a space unique with contemporary culture. This is a space where local and global connect, a space where contemporary art and contemporary life meet, challenge and inspire one another.

Role Purpose:

Technical Crew Members at IMMA, the Irish Modern Museum of Art play a critical role in the preparation, installation, and maintenance of Art exhibitions and the IMMA collection. This position requires a keen eye for detail, an understanding of art handling techniques, and the ability to work collaboratively with curators, artists, audio visual experts, conservators, and other museum staff.

The Art Technician ensures that all artworks and exhibitions are installed and displayed in strict accordance with museum best practices and that the integrity and safety of artworks are always maintained both in the galleries on site and within the IMMA collection,

In addition, the Technical Crew Member focuses on audio-visual and media technologies, ensuring that multimedia artworks and installations function flawlessly and enhance the visitor experience.

Willingness to work flexible hours, including evenings and weekends, to support museum operations and events.

Primary Objectives/Key Responsibilities:

Exhibitions:
Preparation: Assist in the planning, design and preparation of AV equipment, furniture, gallery spaces and displays for new exhibits and events.

Installation: Safely install artworks and AV equipment, ensuring all elements are operational and aligned with the curatorial vision. Ensure that all artworks are unpacked, handled, and installed in strict accordance with Art Museum best practice.

Maintenance: Provide day-to-day operational support to ensure all exhibits function correctly. Troubleshooting any issues related to art installations and exhibitions.

De-installation: Remove and pack artworks, AV and other equipment following the conclusion of exhibitions.

Duties: Will include standing for extended periods, climbing ladders etc.

Talks and Events:
The Technical Crew Member also supports talks, presentations and other museum activity which often require setting up PA systems, multi-channel audio visuals etc. Often these events are off site and, in the evening or at weekends.

Innovation and Training:
Stay informed about the latest trends in AV and art presentation. Suggesting and implementing innovative solutions to enhance the visitor experience. Train and keep updated on related software including programming the DALI lighting system, using Sketch-up and other similar apps for designing exhibitions, programming media players, video editing etc.

Care of the Collection:
Modern art collections often include diverse media, such as paintings, sculptures, installations, digital works, and mixed media pieces, each requiring specialized care. The care of a modern art collection requires a variety of tasks to ensure the artworks are properly handled, preserved, and displayed. Technical Crew Members in modern art collections must adapt to the unique challenges posed by contemporary artworks, which often incorporate unconventional materials and technologies. Their role is crucial in ensuring that artworks are presented in their best condition and preserved for future generations.

Safety and Compliance:
Ensure that all work is in compliance with best practice and museum policies, particularly in the handling and setup of artworks. Attend training in safety courses such as Safe Pass, Manual Handling, Forklift Operation.

Assisting in Equipment and Materials Management and Procurement including:
AV Equipment
A wide variety of the latest AV equipment such as projectors, media players, computers, sound systems, mixing desks etc. Artists commonly use older AV equipment so acquiring knowledge on how to use and maintain old film and slide projectors, older mechanical and electrical devices and analog playback systems, VHS, CD's, and DVD's is also a requirement of the job.

Materials
Assisting management of materials including packing and preservation materials, wood and paint stores, acrylic, signage production and furniture.

Workshops and storage areas
There are several workshops, tool rooms and large storage areas that need maintenance and management.

Technical Equipment
There is a wide variety of equipment and tools that need maintenance, management and regular documented health and safety checks including: forklift and other lifting equipment, ladders and mobile access towers, chop saws, table saw etc.

Key responsibilities to be undertaken based on priorities agreed with Line Manager and subject to the needs of the Department/ Programme.

Key Performance Indicators

<u>Artwork Handling and Compliance with Conservation Standards</u>
Description: Adherence to best practices in conservation during handling, storage, or transportation. Attention to detail and accuracy of work in preparing and handling artworks.
Metric: Assessment of tasks performed in compliance with established conservation guidelines (e.g., crating, packaging, installing).

<u>Efficiency, Productivity, Quality of Work</u>
Description: Effective allocation and use of time during simultaneous projects, such as installations and conservation work. and installing artworks.
Metric: Assessment of the adherence to project timelines and deadlines. Assessment of the quality of work.

Communication and Collaboration
Description: The ability to work collaboratively with curators, artists, and other staff. Effectively communicate technical information to non-specialists.
Metric: Feedback from team members or supervisors on collaborative tasks.

Technical Skills
Description: Knowledge of the application of the equipment, techniques and technology required for art handling, conservation, and installation of art exhibitions. Ability to adapt to complex or unique installation requirements.
Metric: Assessment of technical proficiency and ability to learn and implement new techniques or technologies.

Health and Safety
Description: Adherence to Health and Safety protocols and practices. Ability to identify and mitigate risks associated with art handling and exhibition installations. Compliance with Personal Protective Equipment use. Adherence to safe lifting and handling practices. Regular checks of tools, equipment, and machinery used by Technical Crew Members to ensure they are safe and in good working order.
Metric: Assessment of adherence and compliance to Health and Safety protocols and practices. Successfully completing the mandatory health and safety training courses.

Requirements

The successful candidate will have:

Qualifications
• Third level education or the equivalent experience required and proven knowledge and practices in relevant fields related to this post.

Experience
• Experience in handling and installing art, alongside proven experience in a technical support role.
• Strong understanding of both artistic concerns and technical aspects of exhibition setup.
• Excellent problem-solving skills and the ability to address both technical and artistic challenges.

Competencies
• Good communication skills for collaborating with artists, curators, other museum staff and visitors.
Skills
• Technical proficiency with modern multimedia technologies, art installation tools, and computer systems.
• Ability to trouble shoot and repair technical equipment.
• Strong organisational skills, meticulous attention to detail and a keen aesthetic eye.
• Ability to work effectively both independently and collaboratively in a dynamic team environment.

Terms and Conditions

Salary Scale: IMMA Technician (PPC) Scale Point as at 01st October 2024 – Pt 1 **€38,387** full time. This will be pro rated for part time working hours.

The Fulltime Salary Scale = €38,387; €40,726; €42,897; €45,523; €48,329; €51,337; €54,665

Candidates should note the Irish Museum of Modern Art complies with Department of Public Expenditure and Reform and guidelines on Public Sector pay and conditions of employment and pension provisions. Entry level will be at Point 1 of this Grade.

Contract Duration: Permanent Contract of Employment

Hours of Work: Part time, 3 days per week.

Closing date for receipt of applications: 29th November 2024

Interview dates: Middle of December – Beginning of January

Commencement Date: January 2025

Why Work with Us?

- Opportunity to get involved in IMMA's 2024-2028 Strategy, development of key themes in response to current global cultural concerns which will shape our programming over the next five years.
- The opportunity to work in a beautiful serene historic 17th Century Building surrounded by 48 acres of Meadows and Gardens – an oasis in Dublin City.
- Free Parking / Secure Bike Sheds.
- Career development opportunities through mentoring, coaching, and training.
- Erasmus + Staff Mobility Scheme funding by European Union 2024-2025.
- Government Pension Scheme
- Employee Wellbeing Committee.
- Employee Assistance Programme.
- Generous Public Sector leave benefits.
- Strong values-based and inclusive culture.
- Strong commitment to diversity, equity, and inclusion.
- Great team environment working to our Core Tenets: Contemporary, Inclusion, Innovation, Collaboration and Globally Connected.
- Opportunities to attend special museum events and exhibitions.
- Networking opportunities with professionals in the museum and cultural sectors.

How to Apply: Applicants to submit a cover letter and curriculum vitae via:
https://imma.bamboohr.com/careers/43

IMMA is an equal opportunity employer, and we value equality, diversity and inclusion and we recognise the benefits it can bring to IMMA and enhance staff and visitor experiences. If you require reasonable accommodation for any part of the applications process, please email Fiona.brady@imma.ie

Irish Museum of Modern Art

Deis Fostaíochta ag IMMA (Áras Nua-Ealaíne na hÉireann)

Comórtas Oscailte don ról

Ball Foirne Teicniúla
Páirtaimseartha
Conradh Fostaíochta

Músaem Nua-Ealaíne na hÉireann:

Tá Áras Nua-Ealaíne na hÉireann, atá lonnaithe in Ospidéal Ríoga Chill Mhaighneann mar a bhí, ina fhoirgneamh iontach ón 17ú haois, agus é suite ar bharr cnoic de 48 n-acra le radharc uaidh amach ar an Life, agus é ina fhinné ar mhílaois ar a laghad d'athruithe. Leis sin go léir, cuirtear lenár smaointeoireacht chomhaimseartha agus lenár dtiomantas chun an suíomh iontach seo a cheiliúradh. Ag IMMA tá tús curtha againn le spás uathúil a chruthú ina bhfuil cultúr comhaimseartha. Is spás é seo ian dtagann nithe áitiúla agus domhanda le chéile, spás ina mbuaileann ealaín chomhaimseartha agus an saol comhaimseartha le chéile, ina dtugann siad dúshlán dá chéile agus ina spreagann siad a chéile.

Cuspóir an Róil:

Tá ról ríthábhachtach ag Baill Foirne Teicniúla ag Áras Nua-Ealaíne na hÉireann in ullmhú, suiteáil agus cothabháil taispeántais ealaíne agus an bailiúchán IMMA. Tá súil ghéar maidir le mionsonraí, tuiscint ar theicnící láimhseála ealaíne agus an cumas oibriú i gcomhpháirt le léiritheoirí, ealaíontóirí, saineolaithe closamhairc, caomhnóirí agus daoine eile ar fhoireann an mhúsaeim ag teastáil don phost seo. Cinntíonn an Teicneoir Ealaíne go bhfuil gach saothar ealaíne agus taispeántas suiteáilte agus ar taispeáint de réir dea-chleachtais an mhúsaeim agus go mbeidh sláine agus sábháilteacht na saothar ealaíne coimeádta i gcónaí sna dánlainne ar an láthair agus laistigh den bhailiúchán IMMA,

Ina theannta sin, díríonn an Ball Foirne Teicniúil ar theicneolaíochtaí closamhairc agus meán, chun a chinntiú go bhfeidhmíonn saothair ealaíne agus suiteálacha ilmheánacha gan locht, chun cur le heispéireas an chuairteora.

Toilteanach chun uaireanta oibre solúbtha a dhéanamh, tráthnónta agus deirí seachtaine san áireamh, chun tacú le hoibríochtaí agus le himeachtaí an mhúsaeim.

Príomhchuspóirí/Eochairfhreagrachtaí

Taispeántais
Ullmhúchán: Cabhrú le pleanáil, dearadh agus ullmhú trealaimh closamhairc, troscáin, spásanna dánlainne agus taispeántais le haghaidh taispeántais agus imeachtaí nua.

Suiteáil: Saothair ealaíne agus trealamh closamhairc a shuiteáil go sábháilte agus cinnte a dhéanamh go bhfuil na heilimintí go léir ag feidhmiú agus ag teacht le fís an léiritheora. A chinntiú go bhfuil gach saothar ealaíne díphacáilte, láimhseáilte agus suiteáilte de réir dhea-chleachtais an Mhúsaeim Ealaíne.

Cothabháil: Tacaíocht oibriúcháin ó lá go lá a sholáthar lena chinntiú go bhfeidhmíonn gach taispeántas i gceart. Fadhbanna maidir le saincheisteanna a bhaineann le suiteálacha ealaíne agus taispeántais a réiteach.

Díshuiteáil: Bain agus pacáil saothair ealaíne, trealamh closamhairc agus trealamh eile tar éis dheireadh na dtaispeántas.

Áireofar ar na dualgais seasamh ar feadh tréimhsí fada, dréimirí dreapadóireachta etc.

Cainteanna agus Imeachtaí
Tacaíonn an Ball Foirne Teicniúil le cainteanna, cuir i láthair agus gníomhaíochtaí músaeim eile chomh maith, ina mbíonn ullmhú córas fógartha poiblí, closamhairc, ilchainéalach agus araile ag teastáil go minic. Bíonn na himeachtaí seo lasmuigh den láthair agus sa tráthnóna nó ag an deireadh seachtaine go minic.

Nuálaíocht agus Oiliúint
Fan ar an eolas faoi na treochtaí is déanaí i léiriú ealaíne agus closamhairc. Réitigh nuálacha a mholadh agus a chur i bhfeidhm chun eispéireas an chuairteora a fheabhsú. Oiliúint a chur ort agus tú féin a choimeád ar an eolas faoi bhogearraí gaolmhara lena n-áirítear an córas soilsithe DALI a ríomhchlárú, úsáid a bhaint as Sketch-up agus aipeanna eile mar iad chun taispeántais a dhearadh, seinnteoirí meán a ríomhchlárú, eagarthóireacht físeáin agus araile.

Cúram an Bhailiúcháin
Cuimsíonn bailiúcháin nua-ealaíne meáin ilghnéitheacha go minic, mar phictiúir, dealbha, suiteáin, saothair dhigiteacha agus píosaí meán measctha agus bíonn sainchúram ag teastáil ó gach ceann acu. Tá éagsúlacht tascanna ag teastáil le cúram a dhéanamh do bhailiúchán ealaíne nua-aimseartha chun a chinntiú go bhfuil na saothair ealaíne láimhseáilte, caomhnaithe agus taispeánta i gceart. Ní mór do Bhaill Foirne Teicniúil i mbailiúcháin nua-ealaíne dul in oiriúint do na dúshláin uathúla a bhaineann le saothair ealaíne chomhaimseartha, a chuimsíonn ábhair agus teicneolaíochtaí neamhchoitianta go minic. Bíonn an ról atá acu ríthábhachtach chun a chinntiú go bhfuil saothair ealaíne curtha i láthair agus an chuma is fearr orthu agus go mbeidh siad caomhnaithe do na glúine atá le teacht.

Sábháilteacht agus Comhlíonadh
Déan cinnte go bhfuil an obair ar fad de réir dea-chleachtais agus bheartais an mhúsaeim, go háirithe i láimhseáil agus in ullmhú saothair ealaíne. Freastal ar oiliúint i gcúrsaí sábháilteachta amhail Pas Shábháilte, Láimhsiú Sábháilte, Úsáid Forcardaitheora.

Cuidiú le Bainistíocht Trealaimh agus Ábhar agus Soláthar
Lena n-áirítear:

Trealamh Closamhairc
Réimse leathan den trealamh clósamhairc is déanaí amhail teilgeoirí, seinnteoirí meán, ríomhairí, córais fuaime, deasca meascacháin agus araile. Úsáideann ealaíontóirí seantrealamh closamhairc go minic agus mar sin tá sé riachtanach don phost chomh maith, eolas a fháil ar conas seanteilgeoirí scannáin agus sleamhnáin, seanghléasanna meicniúla agus leictreacha agus córais athsheanma analógacha, VHS, CDanna, agus DVDanna a úsáid agus a chothabháil.

Ábhair
Cabhrú le bainistiú ábhar lena n-áirítear ábhair pacála agus caomhnaithe, stórais adhmaid agus péinte, aicrileach, táirgeadh comharthaí agus troscán.

Ceardlanna agus limistéir stórála
Tá roinnt ceardlann, seomraí uirlisí agus limistéir stórála mhóra ar gá cothabháil agus bainistíocht a dhéanamh orthu.

Trealamh Teicniúil
Tá réimse leathan trealaimh agus uirlisí ann ar gá cothabháil, bainistíocht agus seiceálacha sláinte agus sábháilteachta doiciméadaithe rialta a dhéanamh orthu, lena n-áirítear: forcardaitheoir agus trealamh ardúcháin eile, dréimirí agus túir rochtana soghluaiste, teascshábha, sábh-bhinse agus araile.

Príomh-fhreagrachtaí a bheidh le cur i bhfeidhm bunaithe ar thosaíochtaí arna gcomhaontú le Bainisteoir Líne agus faoi réir riachtanais na Roinne/an Chláir.

Príomhtháscairí Feidhmíochta

<u>Láimhseáil Saothair Ealaíne agus Caighdeáin Caomhnaithe a Chomhlíonadh</u>
Cur síos: A bheith ag cloí le dea-chleachtais maidir le caomhnú le linn láimhseála, stórála, nó iompair. Mionchruinneas agus cruinneas oibre agus saothair ealaíne á n-ullmhú agus á láimhseáil.

Méadrach: Measúnú ar thascanna a dhéantar i gcomhréir le treoirlínte seanbhunaithe caomhnaithe (m.sh. boscú, pacáistiú, suiteáil)

Éifeachtúlacht, Táirgiúlacht, Cáilíocht na hOibre
Cur síos: Leithroinnt agus úsáid éifeachtach ama le linn tionscadail chomhuaineacha, amhail suiteálacha agus obair chaomhnaithe agus saothair ealaíne a shuiteáil.
Méadrach: Measúnú ar an méid a chloítear le hamlínte agus sprioc-amanna tionscadail. Measúnú ar cháilíocht na hoibre.

Cumarsáid agus Comhoibriú
Cur síos: Cumas oibriú i gcomhar le léiritheoirí, ealaíontóirí agus baill foirne eile. Eolas teicniúil a chur in iúl go héifeachtach do dhaoine nach speisialtóirí iad.
Méadrach: Aiseolas ó bhaill foirne eile nó ó mhaoirseoirí maidir le tascanna comhoibríocha.

Scileanna Teicniúla
Cur síos: Saineolas ar fheidhmiú an trealaimh, na dteicnící agus na teicneolaíocht atá ag teastáil do láimhseáil ealaíne, do chaomhnú agus do shuiteáil taispeántais ealaíne. Cumas dul in oiriúint do riachtanais chasta nó uathúla suiteála.
Méadrach: Measúnú ar chumas teicniúilagus ar chumas teicneolaíochtaí nua a fhoghlaim agus a chur i bhfeidhm.

Sláinte agus Sábháilteacht
Cur síos: Prótacail agus cleachtais Sláinte agus Sábháilteachta a chomhlíonadh. Cumas rioscaí a aithint agus a mhaolú a bhaineann le láimhseáil ealaíne agus suiteálacha taispeántais. Úsáid Trealaimh Cosanta Phearsanta a chomhlíonadh. Cleachtais shábháilte ardaithe agus láimhseála a chomhlíonadh. Seiceálacha rialta a dhéanamh ar uirlisí, trealamh agus innealra a úsáideann Baill Foirne Teicniúla chun a chinntiú go bhfuil siad sábháilte agus in ord maith oibre.
Méadrach: Measúnú ar an méid a chomhlíontar agus a chloítear le Prótacail agus cleachtais Sláinte agus Sábháilteachta. Na cúrsaí oiliúna sláinte agus sábháilteachta éigeantacha a chur i gcrích go rathúil.

Riachtanais

Beidh na nithe a leanas ag an iarrthóir rathúil:

Cáilíochtaí:
- Oideachas tríú leibhéal nó an taithí choibhéiseach atá ag teastáil agus eolas agus cleachtais chruthaithe i réimsí ábhartha a bhaineann leis an bpost seo.

Taithí
- Taithí ar shaothar ealaíne a láimhseáil agus a chur in áiteanna, mar aon le taithí chruthaithe ar ról tacaíochta teicniúla.
- Tuiscint láidir ar ábhair imní ealaíne agus ar ghnéithe teicniúla a bhaineann le taispeántais a leagan amach.
- Sárscileanna réitigh fadhbanna agus an cumas aghaidh a thabhairt ar dhúshláin theicniúla agus ealaíonta araon.

Inniúlachtaí
- Scileanna maithe cumarsáide chun comhoibriú le healaíontóirí, léiritheoirí, baill foirne eile an mhúsaeim agus cuairteoirí.

Scileanna
- Inniúlacht theicniúil le teicneolaíochtaí ilmheán nua-aimseartha, uirlisí suiteála ealaíne agus ríomhchórais.
- Cumas chun fadhbanna a réiteach agus trealamh teicniúil a dheisiú.
- Scileanna láidre eagrúcháin, an-aird ar mhionsonraí agus siúl ghéar aeistéitiúil.
- Cumas oibriú go héifeachtach i dtimpeallacht dhinimiciúil foirne go neamhspleách agus go comhoibríoch.

Téarmaí agus Coinníollacha

Scála Tuarastail Lán-Aimseartha:
€38,387; €40,726; €42,897; €45,523; €48,329; €51,337; €54,665

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go gcomhlíonann Áras Nua-Ealaíne na hÉireann treoirlínte maidir le pá agus coinníollacha fostaíochta agus forálacha pinsin na hEarnála Poiblí de chuid na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe. Beidh an leibhéal iontrála ag Pointe 1 den Ghrád sin.

Conas Cur Isteach: Caithfidh iarratasóirí litir chlúdaigh agus curriculum vitae a chur isteach trí:
Nasc Bamboo https://imma.bamboohr.com/careers/43

Fad an Chonartha: Buan Páirtaimseartha

Is é an spriocdháta chun iarratais a fháil: Dé hAoine, 29 Samhain 2024

Dátaí agallaimh: Lár na Nollag – Tús na Eanáir

Dáta Tosaigh: Tús na Eanáir

Cad Chuige a nOibreofá Linne?

- An deis a bheith páirteach i Straitéis IMMA 2024-2028, ina bhforbrófar príomhthéamaí mar fhreagairt ar cheisteanna cultúrtha domhanda reatha lena n-imreofar tionchar ar ár gcláreagrú sna cúig bliana atá amach romhainn.
- An deis dul i mbun oibre i bhFoirgneamh suaimhneach álainn stairiúil a théann siar go dtí an 17ú haois agus a bhfuil 48 n-acra de Chluainte agus de Ghairdíní mórthimpeall air – é ina thearmann dúlra i gCathair Bhaile Átha Cliath.
- Páirceáil Saor in Aisce / Botháin Rothar atá Slán Sábháilte
- Cuirfear deiseanna forbartha gairmréime ar fáil trí mheantóireacht, trí chóitseáil, agus trí oiliúint.
- Maoiniú Erasmus + Scéim Soghluaisteachta Foirne ón Aontas Eorpach.
- Scéim Pinsin an Rialtais
- Coiste um Fholláine Fostaithe.
- Clár Cúnaimh i gcomhair Fostaithe
- Sochair saoire fiala na hEarnála Poiblí.
- Cultúr láidir bunaithe ar luachanna atá ionchuimsitheach.
- Eagraíocht atá an-tugtha d'éagsúlacht, do chothromas agus d'ionchuimsitheacht.
- Timpeallacht foirne den scoth ina mbíonn gach duine ag obair de réir na mBunphrionsabal dár gcuid: Eagraíocht atá Comhaimseartha, Ionchuimsitheach, Nuálach, Comhoibríoch agus Nasctha go Domhanda.
- Deiseanna freastal ar imeachtaí agus ar thaispeántais speisialta músaeim.
- Deiseanna chun líonrú le gairmithe sna hearnálacha músaeim agus cultúrtha.

Is fostóir comhdheiseanna é IMMA agus is mór againn comhionannas, éagsúlacht agus ionchuimsitheacht agus is léir dúinn an dóigh a bhféadfadh sé bheith chun sochair IMMA agus eispéiris ball foirne agus cuairteoirí a fheabhsú. Má tá freastal réasúnta de dhíth ort ar aon chuid den phróiseas iarratais, seol ríomhphost chuig Fiona.brady@imma.ie

Áras Nua-Ealaíne na hÉireann