

# IMMA

*IMMA is an equal opportunity employer, and we value equality, diversity and inclusion and we recognise the benefits it can bring to IMMA and enhance staff and visitor experiences. If you require reasonable accommodation for any part of the applications process, please email [Fiona.brady@imma.ie](mailto:Fiona.brady@imma.ie)  
Irish Museum of Modern Art*

## Candidates Information Booklet

### Job Opportunity at IMMA

#### Open Competition for the role of

#### **Curator: IMMA Horizons at Engineer Grade III (ppc as at 01<sup>st</sup> June 2024) Specific Purpose Contract of Employment for Maternity Leave cover**

---

#### Background

The Irish Museum of Modern Art, based in what was the Royal Hospital Kilmainham, an extraordinary 17<sup>th</sup> century building, set upon a hilltop of 48 acres overlooking the river Liffey, is a witness to at least a millennium of change. All of which feeds into our contemporary thinking and commitment to celebrate this remarkable site. At IMMA we have begun to create a space unique with contemporary culture. This is a space where local and global connect, a space where contemporary art and contemporary life meet, challenge and inspire one another.

---

#### Role Purpose:

At IMMA, we believe in the power of artistic practice to imagine and shape a different world—a world where every voice is heard, where communities thrive, and where unexpected experiences spark inspiration and change. IMMA Horizons aims to contribute to new thinking on how creativity can positively impact health and wellbeing through programming and partnerships. Extensive research has identified the role of the arts and creative engagement in the promotion of wellbeing across the life course. Building on the strong history of arts and health in Ireland, IMMA Horizons contributes to new research and ongoing conversations in Ireland and globally, advocating for arts experiences to be recognised as an important part of a healthy life. IMMA Horizons provides free creative experiences and events for adults to meet and explore art together at a relaxed pace, in a sociable and supportive environment that encourages active participation by all.

- To manage and deliver the IMMA Horizons Programme.
  - To deliver current programme strands and increase frequency of Horizons programming, particularly for older people, people living with dementia and those in times of transition.
  - To oversee and deliver evaluation methodologies that consider a disability rights-based access approach and are sensitive to the social model of engagement.
  - To work in partnership with strategic partners and to continue to both grow the number of participants and to reflect on programming effectiveness.
  - To disseminate learning through our national and international networks
  - To contribute to the delivery of IMMA's new strategic plan 2024-2028, in particular the strategic goal to become a radically public space.
-

## Primary Objectives/Key Responsibilities:

- 1. Oversee and deliver the IMMA Horizons Programme of work including:**
    - Programming/event strands including Azure, Studio10, Slow Art Sessions, In the Moment, as well as other project or exhibition specific events.
    - Delivery and dissemination of print and video resources including Talking Art with IMMA and IMMA Slow Looking series.
    - Managing bespoke experiences for booked groups, including those from MISA, social prescription and nursing home groups etc.
  - 2. Management of regular and pre-booked IMMA Art & Ageing/Horizons programmes**
    - Plan schedules for programmes in collaboration with Visitor Engagement Manager.
    - Liaise with the Visitor Engagement Team and their Supervisor, coordinating peer-sharing and professional development/training of those working on IMMA Horizons programming, incl. Azure, Slow Art and In the Moment
    - Organise and send mailing list communications
  - 3. Continued development IMMA dementia-inclusive offering within IMMA Horizons Programme**
    - Include people living with dementia in a developmental capacity in evaluating and developing IMMA's dementia-inclusive programme, through engagement with the Irish Dementia Working Group.
  - 4. Relationship management with key stakeholders**
    - Identify key partnerships in line with IMMA's strategic aims and transformative goals.
    - Be IMMA's lead in partnerships with Alzheimer Society of Ireland, Age and Opportunity, HSE Understand Together, Azure Network partners, MISA St James, Global Brain Health Institute, Creative Brain Week and other relevant organisations.
    - Represent IMMA on Arts & Health Coordinators Ireland network.
    - Supporting the delivery of programmes with IMMA's Visitor Engagement Team
    - Work with external observer on reporting / gathering participant feedback.
  - 5. Grow the audience for the IMMA Horizons programme**
    - Develop a strategic communications plan for IMMA Horizons with IMMA's Audience and Development Department
    - Meet with stakeholder groups to advance our programme offer and audiences reached.
    - Gather participant quotes/testimonials and materials for use in promotion.
    - Investigate promotion through other stakeholders nationwide.
    - Work with IMMA Development Dept to identify and prepare for grant-funding and private sponsorship opportunities.
  - 6. Reporting**
    - Regular reporting to Department Meetings
    - Contributing to Department reports to Board
    - Deliver final reports as required on any grant funded aspects of programme and as needed to other sponsors' and donors.
  - 7. People Management**
    - Motivate and mentor the Equality, Diversity and Inclusion Executive to optimise their contribution to the implementation of IMMA's strategic plan and conduct their role effectively.
    - Communicate goals and targets and set objectives for the EDI Executive.
    - Share feedback and support.
    - Lead regular one to one check ins with EDI Executive to maximise their potential.
    - Create enthusiasm for IMMA's mission and strategy and constantly review productivity levels using up-to-date information.
    - Ensure that all appropriate training is undertaken by staff and that accurate records of training are kept.
    - Implement Performance Management Development System with direct report.
    - Approve Leave and manage absence of direct report.
-

## Requirements

The successful candidate will have:

### Essential Requirements

- Experience of conceiving and delivering engagement and learning programmes in an arts / museum or arts and health context.
- Knowledge of current arts educational practice, national arts and ageing policies and museum practice in this area.
- Proven track record of Project Management.
- MA of degree level qualification in the field of art history/arts education/museum studies/arts management/arts and health with relevant track record of working in the arts education.
- The ability to work as part of a team.
- Excellent written and verbal skills.
- The ability to work under pressure and multi-task.

## Terms and Conditions

### Why Work with Us?

- Opportunity to get involved in IMMA's 2024-2028 Strategy, development of key themes in response to current global cultural concerns which will shape our programming over the next five years.
- Progressive, hybrid working model.
- The opportunity to work in a beautiful serene historic 17<sup>th</sup> Century Building surrounded by 48 acres of Meadows and Gardens – an oasis in Dublin City.
- Free Parking / Secure Bike Sheds.
- Career development opportunities through mentoring, coaching, and training.
- Erasmus + Staff Mobility Scheme funding by European Union.
- Government Pension Scheme
- Employee Wellbeing Committee.
- Employee Assistance Programme.
- Generous Public Sector leave benefits.
- Strong values-based and inclusive culture.
- Strong commitment to diversity, equity, and inclusion.
- Great team environment working to our Core Tenets: Contemporary, Inclusion, Innovation, Collaboration and Globally Connected.
- Valuable experience at a leading cultural institution.
- Opportunities to attend special museum events and exhibitions.
- Networking opportunities with professionals in the museum and cultural sectors.

## Salary Scale: Engineer Grade III (PPC) Scale Point as at 01<sup>st</sup> June 2024 - €37,583.00

€37,583; €40,080; €40,748; €44,080; €47,242; €50,767; €54,197; €56,361; €58,538; €60,731; €62,912; €65,099; €67,286; €69,465; €71,664; LS1 €74,093; LS2 €76,519

Candidates should note the Irish Museum of Modern Art complies with Department of Public Expenditure and Reform and guidelines on Public Sector pay and conditions of employment and pension provisions. Entry level will be at Point 1 of this Grade.

**How to Apply:** Applicants to submit a cover letter and curriculum vitae via:

<https://imma.bamboohr.com/careers/35>

**Contract Duration:** initial 6 months full time specific purpose term contract

**Closing date for receipt of applications: by 12:00 noon on Sunday, 14<sup>th</sup> July 2024**

**Interview dates: end of July /beginning of August 2024**

**Commencement Date:** August 2024

# IMMA

Is fostóir comhdheiseanna é an IMMA agus is mór againn comhionannas, éagsúlacht agus ionchuimsiú fad is léir dúinn na bealaí ina rachaidh na tréithe seo chun tairbhe don IMMA agus lena gcuirfidh siad feabhas ar eispéiris ball foirme agus cuairteoirí araon. Má tá freastal réasúnta de dhíth ort le haon chuid den phróiseas iarratais, seol ríomhphost le do thoil chuig [Fiona.brady@imma.ie](mailto:Fiona.brady@imma.ie)  
Áras Nua-Ealaíne na hÉireann

## Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí

### Deis Fostaíochta ag IMMA (Áras Nua-Ealaíne na hÉireann)

#### Comórtas Oscailte don ról

Coimeádaí: IMMA Horizons ag Grád III Innealtóra (RPP amhail an 01 Meitheamh 2024)

Cumhdach um Chonradh Fostaíochta Sainchuspóra le haghaidh Saoire Mháithreachais

#### Cúlra

Tá Áras Nua-Ealaíne na hÉireann, atá lonnaithe in Ospidéal Ríoga Chill Mhaighneann, mar a bhí, ina fhoirgneamh neamhghnách ón 17ú haois, agus é suite ar chnoic de 48 acra ag breathnú amach ar abhainn na Life, agus é ina fhinné ar mhílaois ar a laghad d'athraithe. Leis sin go léir, cothaítear ár smaointeoireacht chomhaimseartha agus ár dtiomantas chun an suíomh iontach seo a cheiliúradh. Ag an IMMA tá tús curtha againn le spás uathúil a chruthú le cultúr comhaimseartha. Is spás é seo ian dtagann nithe áitiúla agus domhanda le chéile, spás ina mbuaileann ealaín chomhaimseartha agus an saol comhaimseartha le chéile, ina dtugann siad dúshlán dá chéile agus ina spreagann siad a chéile.

#### Cuspóir an Róil:

Ag IMMA, creidimid i gcumhacht an chleachtais ealaíne chun domhan éagsúil a shamhlú agus a mhúnlú—domhan ina gcloistear gach guth, ina mbíonn rath ar phobail, agus ina spreagann eispéiris gan choinne inspioráid agus athrú.

Tá sé mar aidhm ag IMMA Horizons cur le smaointeoireacht nua ar an gcaoi ar féidir leis an gcruthaitheacht tionchar dearfach a imirt ar shláinte agus ar fholláine trí chlársceidealú agus comhpháirtíochtaí. D'aithin taighde fairsing ról na n-ealaíon agus rannpháirtíocht chruthaitheach i gcur chun cinn na folláine ar fud an chúrsa saoil. Ag tógáil ar stair láidir na n-ealaíon agus na sláinte in Éirinn, cuireann IMMA Horizons le taighde nua agus le comhráite leanúnacha in Éirinn agus ar fud an domhain, ag moladh go n-aithneofaí eispéiris ealaíon mar chuid thábhachtach de shaol sláintiúil. Soláthraíonn IMMA Horizons eispéiris agus imeachtaí cruthaitheacha saor in aisce do dhaoine fásta chun bualadh le chéile agus ealaín a iniúchadh le chéile ar luas suaimhneach, i dtimpeallacht shochrach thacúil a spreagann rannpháirtíocht ghníomhach gach duine.

- Clár IMMA Horizons a bhainistiú agus a sheachadadh.
- Snáitheanna cláir reatha a sheachadadh agus minicíocht chlár Horizons a mhéadú, go háirithe do dhaoine níos aosta, do dhaoine a bhfuil néaltrú orthu agus dóibh siúd in amanna aistrithe.

- Modheolaíochtaí meastóireachta a mhaoirsiú agus a sheachadadh a bhreithníonn cur chuige rochtana bunaithe ar chearta míchumais agus atá íogair don tsamhail shóisialta rannpháirtíochta.
- Oibriú i gcomhpháirtíocht le comhpháirtithe straitéiseacha agus leanúint de líon na rannpháirtithe a fhás agus machnamh a dhéanamh ar éifeachtacht an chláir.
- Foghlaim a scaipeadh trínár líonraí náisiúnta agus idirnáisiúnta
- Cuidiú a thabhairt do sheachadadh an phlean straitéiseach nua an IMMA 2024-2028, go háirithe an sprioc straitéiseach a bheith ina spás poiblí ó bhonn.

---

## Príomhchuspóirí/Eochairfhreagrachtaí

### 8. Clár oibre IMMA Horizons a mhaoirsiú agus a sheachadadh ag cuimsiú:

- Snáitheanna cláir/imeachtaí lena n-áirítear Azure, Studio10, Seisiúin Ealaín Mhall, 'In the Moment', chomh maith le himeachtaí eile a bhaineann go sonrach le tionscadal nó taispeántas.
- Acmhainní priontála agus físe a sheachadadh agus a scaipeadh lena n-áirítear Ealaín Chainte leis an IMMA agus an tsraith IMMA Breathnú Mall.
- Eispéiris shaincheaptha a bhainistiú do ghrúpaí curtha in áirithe, lena n-áirítear iad siúd ó MISA, grúpaí oidis shóisialta agus tithe altranais srl.

### 9. Bainistiú ar chláir rialta agus réamháirithe IMMA Ealaín & Aosú/Horizons

- Sceidil a phleanáil do chláir i gcomhar leis an mBainisteoir Rannpháirtíochta do Chuariteoirí.
- Idirchaidreamh a dhéanamh leis an bhFoireann Rannpháirtíochta Cuairteoirí agus lena Maoirseoir, comhroinnt piaraí agus forbairt/oiliúint ghairmiúil na ndaoine atá ag obair ar chlársceidealú IMMA Horizons a chomhordú, lena n-áirítear Azure, Ealaíon Mall agus 'In the Moment'.
- Cumarsáid liosta seoltaí a eagrú agus a sheoladh

### 10. Forbairt leanúnach tairiscint néaltrú-chuimsitheach an IMMA laistigh de Chlár Horizons an IMMA

- Daoine ag maireachtáil le néaltrú orthu i gcáil forbartha a chur san áireamh chun clár néaltrú-chuimsitheach an IMMA a mheas agus a fhorbairt, trí rannpháirtíocht le Grúpa Oibre Néaltrú na hÉireann.

### 11. Bainistíocht caidrimh le príomhpháirtithe leasmhara

- Chomhpháirtíochtaí príomhúla a aithint i gcomhréir le haidhmeanna straitéiseacha agus spriocanna claochlaithreach an IMMA.
- Bí ar thús cadhnaíochta ag an IMMA i gcomhpháirtíochtaí le Cumann Alzheimer na hÉireann, Aois agus Deis, FSS Tuiscint Le Chéile, comhpháirtithe Líonra Azure, MISA Naomh Séamas, Institiúid Dhomhanda na Sláinte Inchinne, Seachtain na hInchinne Cruthaithí agus eagraíochtaí ábhartha eile.
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann an IMMA ar Líonra Comhordaitheoirí Ealaíon & Sláinte na hÉireann.
- Tacú le seachadadh clár le Foireann Rannpháirtíochta Cuairteoirí an IMMA
- Oibriú leis an mbreathnóir seachtrach maidir le haiseolas rannpháirtithe a thuairisciú / a bhailiú.

### 12. An lucht féachana a fhás don chlár IMMA Horizons

- Plean straitéiseach cumarsáide a fhorbairt don IMMA Horizons le Rannóg Lucht Féachana agus Forbartha an IMMA
- Buail le grúpaí páirtithe leasmhara chun ár dtairiscint cláir agus ár lucht féachana a chur chun cinn.
- Bailigh sleachta / teistiméireachtaí agus ábhair rannpháirtí lena n-úsáid i gcur chun cinn.
- Imscrúdú a dhéanamh ar chur chun cinn trí pháirtithe leasmhara eile ar bhonn náisiúnta.
- Oibriú le Roinn Forbartha an IMMA chun deiseanna maoinithe deontais agus urraíochta príobháideacha a aithint agus ullmhú dóibh.

### 13. Tuairisceoireacht

- Tuairisciú rialta do Chruinnithe na Roinne
- Cur le tuarascálacha na Roinne chuig an mBord
- Tuarascálacha deiridh a sheachadadh de réir mar is gá ar aon ghnéithe den chlár a mhaoinítear le deontais agus de réir mar is gá d'urraitheoirí agus do dheontóirí eile.

### 14. Bainistiú Daoine:

- An Fheidhmeannacht um Chomhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú a spreagadh agus comhairleoireacht a dhéanamh orthu chun an leas is fearr is féidir a bhaint as an méid a chuireann siad le cur i bhfeidhm phlean straitéiseach an IMMA agus a ról a chur i gcrích go héifeachtach.
- Cuspóra agus spriocanna a chur in iúl agus aidhmeanna a leagan síos don Fheidhmeannach Comhionannais, Éagsúlachta agus Ionchuimsitheachta.
- Aiseolas agus tacaíocht a roinnt
- Bí i gceannas ar sheiceáil rialta duine le duine leis an bhFeidhmeannach Comhionannais, Éagsúlachta agus Ionchuimsitheachta chun a n-acmhainneacht a uasmhéadú.

- Díograis a chruthú do mhisean agus straitéis an IMMA agus athbhreithniú leanúnach a dhéanamh ar leibhéal táirgiúlachta ag baint úsáide as faisnéis cothrom le dáta.
- A chinntiú go dtugann an fhoireann faoin oiliúint chúil ar fad agus go gcoimeádtar taifid chruinne ar oiliúint.
- Córas Forbartha Bainistíochta Feidhmíochta a chur i bhfeidhm le tuarascáil dhíreach.
- Saoire a cheadú agus neamhláithreacht tuarascála díri a bhainistiú.

---

## Riachtanais

**Beidh na nithe a leanas ag an iarrthóir rathúil:**

### Ceanglais Fhíor-riachtanacha

- Taithí ar chláir rannpháirtíochta agus foghlama a shamlú agus a sheachadadh i gcomhthéacs ealaíon / músaeim nó i gcomhthéacs ealaíon agus sláinte.
- Eolas ar chleachtas oideachais reatha na n-ealaíon, ar bheartais náisiúnta ealaíon agus aosaithe agus ar chleachtas músaeim sa réimse seo.
- Cuntas teiste cruthaithe ar Bhainistíocht Tionscadail.
- MA de chailíocht leibhéal ceime i réimse na staire ealaine/oideachas na n-ealaíon/staidear musaeim/bainistíocht ealaíon/na healaíona agus sláinte le cuntas teiste abhartha d'obair san oideachas ealaíon.
- An cumas a bheith ag obair mar chuid d'fhoireann.
- Sárscoilleana scríofa agus labhartha.
- An cumas a bheith ag obair faoi bhrú agus iltascáil.

## Téarmaí agus Coinníollacha

### Má tá tú i d'fhostaí againn, conas a rachaidh sé chun tairbhe duit?

- Deis a bheith páirteach i Straitéis IMMA 2024-2028, ina bhforbrófar na príomhthéamaí lena dtabharfar aghaidh ar na saincheisteanna cultúrtha is mó atá ag gríosadh daoine chun dúthrachta ar fud an domhain faoi láthair. Múnlóidh na téarmaí seo ár gclár gníomhaíochtaí sna cúig bliana atá amach romhainn.
- Mionsamhail oibríoch fhorásach hibrídeach.
- An deis dul i mbun oibre i bhFoirgneamh stairiúil a théann siar go dtí an 17<sup>ú</sup> haois déag. É álainn suaimhneach, leis, agus 48 acra de Chluana agus de Ghairdíní mórthimpeall air – é ina thearmann dúlra i lár Bhaile Átha Cliath.
- Páirceáil Saor in Aisce / Bothán Rothar atá Slán Sábháilte
- Cuirfear meantóireacht, cóitseáil, agus oiliúint ar fáil le gur féidir deiseanna forbartha gairme a thapú.
- Maoiniú Erasmus + Scéim Soghluaisteachta Foirne ón Aontas Eorpach.
- Scéim Pinsin an Rialtais
- Coiste um Fholláine Fostaithe.
- Clár Cúnaimh i gcomhair Fostaithe
- Sochair saoire fiala na hEarnála Poiblí.
- Cultúr luachbhunaithe ina bhfuil an ionchuimsitheacht i dtreis.
- Eagraíocht atá an-tugtha d'éagsúlacht, do chothromas agus d'ionchuimsiú.
- Timpeallacht foirne den scoth ina mbíonn gach duine ag obair de réir na mBunphrionsabal. Eagraíocht Chomhaimseartha a bhfuil an t-Ionchuimsiú, an Nuálaíocht, agus an Obair i gComhar go Smior Inti agus Í Istigh le Lucht Ealaíne ar Fud na Cruinne.
- An Deis Taithí Luachmhar a Fháil in institiúid chultúrtha atá ina ceannródaí domhanda.
- Deiseanna freastal ar imeachtaí speisialta músaeim agus ar thaispeántais.
- Deiseanna aithne a chur ar ghairmithe sna hearnálacha músaeim agus cultúrtha.

## Scála Tuarastail: IMMA Horizons ag Innealtóir Grád III (RPP) Pointe Scála amhail an 01 Meitheamh 2024 - €37,583.00

€37,583; €40,080; €40,748; €44,080; €47,242; €50,767; €54,197; €56,361; €58,538; €60,731; €62,912; €65,099; €67,286; €69,465; €71,664; IF1 €74,093; IF2 €76,519

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go gcomhlíonann Áras Nua-Ealaíne na hÉireann treoirínte maidir le pá agus coinníollacha fostaíochta agus forálacha pinsin na hEarnála Poiblí de chuid na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe. Beidh an leibhéal iontrála ag Pointe 1 den Ghrád sin.

**Conas Cur Isteach:** Caithfidh iarratasóirí litir chládaigh agus curriculum vitae a chur isteach trí: <https://imma.bamboohr.com/careers/35>

**Fad an Chonartha:** Conradh téarma lán-aimseartha sainchuspóra ar feadh aon 6 mhí.

**Is é an spriocdháta chun iarratais a fháil: faoi 5i.n. Dé hAoine, an 12 Iúil 2024.**

**Dátaí an agallaimh: deireadh mhí Iúil / tús mhí Lúnasa 2024**

**Dáta Tosaigh:** Lúnasa 202