IMMA

IMMA is an equal opportunity employer, and we value equality, diversity and inclusion and we recognise the benefits it can bring to IMMA and enhance staff and visitor experiences. If you require reasonable accommodation for any part of the applications process, please email Fiona.brady@imma.ie
Irish Museum of Modern Art

Candidates Information Booklet

Job Opportunity at IMMA

Open Competition for the role of

Assistant Curator: Collections at Executive Officer Grade (ppc as at 01st June 2024) Specific Purpose Contract of Employment for Career Break cover for two years

---

Background

The Irish Museum of Modern Art, based in what was the Royal Hospital Kilmainham, an extraordinary 17th century building, set upon a hilltop of 48 acres overlooking the river Liffey, is a witness to at least a millennium of change. All of which feeds into our contemporary thinking and commitment to celebrate this remarkable site. At IMMA we have begun to create a space unique with contemporary culture. This is a space where local and global connect, a space where contemporary art and contemporary life meet, challenge and inspire one another.

Role Purpose:

To work as part of the Collections Team and as required cross-functionally with colleagues in other Depts, to deliver IMMA's key Strategic Goals (2023-2028) to be:

A Catalyst for Change
A Radically Public Space
A Centre Research and Innovation
A Global Connector

The role requires working with the Head of Collections and the Curator: Collections to support the development, curation and management of the Collection and its archives for all our audiences. To work with the Collections team to ensure that the highest standards of Collections care and management are maintained and to assist with the facilitation of public access to the Collection and archives through research, access and loans.

Primary Objectives/Key Responsibilities:

1. Curatorial Research and Development

- To work with the Head of Collections and the Curator: Collections to curate and oversee the delivery of Collection programmes at IMMA including displays, projects and events in galleries, on line and on site and related research and publishing to develop innovative curatorial projects that facilitate wide public access to the Collection as a national and international resource.
-
- To work with the Head of Collections and Collections Team in the development of the Collection, including research, documentation, engaging with artists as part of general research and feeding back to Head of Collections for preparation for discussion with the Director and Acquisitions Committee.
- To contribute to IMMA's team participation in the European museum network, L'Internationale, and our shared research initiatives in particular addressing Climate, as well as opportunities for peer to peer development

- To work with the Collections team to establish IMMA as the leading national digital resource on contemporary Irish and global art practice, to promote Contemporary Irish Art worldwide.
- To work with the Collections team, Engagement & Learning and team and Audiences & Development team to devise and deliver innovative digital programming that utilises the Collection and Collection archives and contribute into shared objectives to research and create greater access.

- Be supportive of ethical, inclusive and climate responsible actions in line with IMMA's policies in all initiatives and workflows.

2. Collections Management

- To actively contribute to the delivery of an effective Collections Management System, working jointly with the Collections and Programme Production teams, ensuring effective planning and use of resources and that the day to day care of the Collection meets the highest standards of industry best practice. to work jointly with:

- Collections Senior Registrar &
- and Assistant Curator: Care & Access to ensure that Collections records and archive are kept up to date, including documentation of displays and events.
- Collections Senior Registrar with documentation for new acquisitions
- Collections Senior Registrar and Preventative Conservation Conservator re care of Collection
- To contribute to the ongoing work to address outstanding documentation of Collection artworks and archives; to assist Collection audits

3. Collection access, research and display

- To actively contribute to curating and delivering exhibitions, displays and projects that create access to the Collection for a wide public.
- Execution of specific Collection Programmes at IMMA and beyond ensuring effective planning and use of resources and that the highest curatorial standards are met
- To cooperate with the Head of Programme, Programme Manager and Programme Production team to effectively plan and manage the delivery of Collection programmes at IMMA and beyond
- To assist in the development and delivery of a digital platform for the Collection
- To co-administrate budgets for Collection Display and Archives Programmes
- To assist in the Department's facilitation of loans, copyright requests and public queries relating to the Collection

4. Content and Communication

- To develop and deliver content relating to the Collection including publications, online content delivery and visitor gallery information
- To work with the Development and Communications teams to provide appropriate, high level information on Collection digital, national and international programmes
- Timely and effective communication to other programmers on Collection digital, national and international programmes
- Contributing to IMMA's Public Engagement programme through the delivery of talks and lectures

5. IMMA Representation

- Acting as an ambassador and advocate for IMMA at IMMA events and at cultural events nationally
- Supporting IMMA's Development strategy through engagement with donors and corporate partners in keeping with IMMA Strategic plan and Development Dept guidance.
- Keeping informed of developments in contemporary art and visiting galleries and undertaking studio visits on behalf of the IMMA programming team

5. Programme Evaluation

- To contribute to the Collections team's evaluation of Collection management and programming

6. Cross Functional

Additional to the afore mentioned, cross functional working with is required, supported and encouraged and may include:

- Communications cross-functional team
- Member of the Digital Development Team as required
- Member of the Wellbeing at Work team as required

Key Deliverables

- An active contribution to the development, curation, display and care of the National Collection of Irish and International Modern and Contemporary art that is effectively utilised as a national and international resource to create engaging opportunities for diverse public engagement.
- Effective utilise all the resources available to support the development, curation and presentation of the Collection and its archives.
- A significant contribution to establishment of IMMA as the leading digital resource on Irish contemporary art as represented by the Collection.

- Be supportive of ethical, inclusive and climate responsible actions in line with IMMA's policies in all initiatives and workflows.
- Regular attention to keeping artwork files updated and assisting to make files accessible to IMMA staff and outside researchers

---

Requirements

The successful candidate will have:

Essential Requirements

- 3rd level qualification in Visual Art or Museums Studies or related topic
- In-depth knowledge of contemporary art developments and curatorial practices
- Experience and knowledge of Collection documentation, care and management issues
- Experience in using a Collection Management System
- Excellent written and verbal skills
- Confidence with the relevant IT platforms
- The ability to work under pressure and multi-task

Terms and Conditions

Why Work with Us?

- Opportunity to get involved in IMMA's 2024-2028 Strategy, development of key themes in response to current global cultural concerns which will shape our programming over the next five years.
- Progressive, hybrid working model.
- The opportunity to work in a beautiful serene historic 17th Century Building surrounded by 48 acres of Meadows and Gardens – an oasis in Dublin City.
- Free Parking / Secure Bike Sheds.
- Career development opportunities through mentoring, coaching, and training.
- Erasmus + Staff Mobility Scheme funding by European Union.
- Government Pension Scheme
- Employee Wellbeing Committee.
- Employee Assistance Programme.
- Generous Public Sector leave benefits.
- Strong values-based and inclusive culture.
- Strong commitment to diversity, equity, and inclusion.
- Great team environment working to our Core Tenets: Contemporary, Inclusion, Innovation, Collaboration and Globally Connected.
- Valuable experience at a leading cultural institution.
- Opportunities to attend special museum events and exhibitions.
- Networking opportunities with professionals in the museum and cultural sectors.

Salary Scale: Executive Officer (PPC) Scale Point as at 01st June 2024 - €36,044.00

€36,044; €37,965; €39,050; €41,166; €43,064; €44,900; €46,729; €48,519; €50,328; €52,097; €53,974; €55,232; LS1 €57,026; LS2 €58,834

Candidates should note the Irish Museum of Modern Art complies with Department of Public Expenditure and Reform and guidelines on Public Sector pay and conditions of employment and pension provisions. Entry level will be at Point 1 of this Grade.

How to Apply: Applicants to submit a cover letter and curriculum vitae via: https://imma.bamboohr.com/careers/34

Contract Duration: 2 year full time specific purpose term contract

Closing date for receipt of applications: by 12:00 on Sunday, 14th July 2024

Interview dates: July 2024

Commencement Date: July/August 2024

Is fostóir comhdheiseanna é an IMMA agus is mór againn comhionannas, éagsúlacht agus ionchuimsiú fad is léir dúinn na bealaí ina rachaidh na tréithe seo chun tairbhe don IMMA agus lena gcuirfidh siad feabhas ar eispéiris ball foirne agus cuairteoirí araon. Má tá freastal réasúnta de dhíth ort le haon chuid den phróiseas iarratais, seol ríomhphost le do thoil chuig Fiona.brady@imma.ie
Iarsmalann Nua-Ealaíne na hÉireann

Leabhrán Eolais na nIarrthóirí

Deis Fostaíochta ag IMMA (Áras Nua-Ealaíne na hÉireann)

Comórtas Oscailte don ról

Coimeádaí Cúnta Bailiúcháin ar Ghrád an Oifigigh Feidhmiúcháin (ranníocaíocht phearsanta pinsin ag an 1 Meitheamh 2024)
Cumhdach um Chonradh Fostaíochta Sainchuspóireach le haghaidh Sos Gairme

---

Cúlra
Tá Áras Nua-Ealaíne na hÉireann, atá lonnaithe in Ospidéal Ríoga Chill Mhaighneann, mar a bhí, ina fhoirgneamh neamhghnách ón 17ú haois, agus é suite ar chnoic de 48 acra ag breathnú amach ar an Life, agus é ina fhinné ar mhílaois ar a laghad d'athraithe. Cothaíonn é sin go léir ár smaointeoireacht chomhaimseartha agus ár dtiomantas chun an suíomh iontach seo a cheiliúradh. Ag IMMA tá tús curtha againn le spás uathúil a chruthú le cultúr comhaimseartha. Is spás é seo a nascann nithe áitiúla agus domhanda, spás ina mbuaileann ealaín chomhaimseartha agus an saol comhaimseartha le chéile, ina dtugann siad dúshlán dá chéile agus ina spreagann siad a chéile.

Cuspóir an Róil:
Oibriú mar chuid den Fhoireann Bailiúchán agus de réir mar is gá go trasfheidhmiúil le comhghleacaithe i Ranna eile, chun Príomhspriocanna Straitéiseacha IMMA (2023-2028) a bhaint amach mar a leanas:

Spreagadh le haghaidh Athrú
Spás Poiblí go Radacach
Ionad Taighde agus Nuálaíochta
Nascóir Domhanda

Mar chuid den ról, beidh tú ag obair le Ceann na mBailiúchán agus leis an gCoimeádaí: Bailiúcháin chun tacú le forbairt, coimeádaíocht agus bainistiú an Bhailiúcháin agus a chuid cartlann dár lucht féachana go léir. Oibriú le foireann na mBailiúchán chun a chinntiú go gcoinnítear na caighdeáin is airde de chúram agus de bhainistiú na mBailiúchán agus chun cuidiú le rochtain phoiblí ar an mBailiúchán agus ar chartlanna a éascú trí thaighde, rochtain agus iasachtaí.

Príomhchuspóirí/Eochairfhreagrachtaí
1. Taighde agus Forbairt Choimeádaíochta
- Oibriú le Ceann na mBailiúchán agus leis an gCoimeádaí: Bailiúcháin chun seachadadh clár Bailiúcháin ag IMMA a choimeád agus a mhaoirsiú, lena n-áirítear taispeántais, tionscadail agus imeachtaí i

ndánlanna, ar líne agus ar an láthair agus taighde agus foilsitheoireacht ghaolmhar chun tionscadail nuálacha choimeádaíochta a fhorbairt a éascaíonn rochtain leathan phoiblí ar an mBailiúchán mar acmhainn náisiúnta agus idirnáisiúnta.

-
- Oibriú le Ceann na mBailiúchán agus le Foireann na mBailiúchán chun an Bailiúchán a fhorbairt, lena n-áirítear taighde, cáipéisíocht, teagmháil a dhéanamh le healaíontóirí mar chuid de thaighde ginearálta agus aiseolas a thabhairt do Cheann na mBailiúchán chun ullmhú lena bplé leis an Stiúrthóir agus leis an gCoiste um Shaothair a Fháil.
- Cur le rannpháirtíocht fhoireann IMMA i líonra músaem na hEorpa, L'Internationale, agus lenár dtionscnaimh chomhroinnte taighde agus aghaidh ar leith a thabhairt ar Aeráid, chomh maith le deiseanna forbartha idir piaraí
- Oibriú le foireann na mBailiúchán chun IMMA a bheith ina phríomhacmhainn dhigiteach náisiúnta ar chleachtas ealaíne comhaimseartha na hÉireann agus an domhain, chun Ealaín Chomhaimseartha na hÉireann a chur chun cinn ar fud an domhain.
- Oibriú le foireann na mBailiúchán, an fhoireann Rannpháirtíochta & Foghlama agus leis an bhfoireann Lucht Féachana & Forbartha chun cláir dhigiteacha nuálacha a cheapadh agus a sheachadadh a bhaineann úsáid as an mBailiúchán agus as cartlanna an Bhailiúcháin agus a chuireann le cuspóirí comhroinnte chun taighde a dhéanamh agus rochtain níos fearr a chruthú.

- Tacú le gníomhaíochtaí eiticiúla, cuimsitheacha agus freagracha don aeráid i gcomhréir le beartais IMMA i ngach tionscnamh agus sreabhadh oibre.

2. Bainistiú na mBailiúchán

- Cur go gníomhach le Córas Bainistithe Bailiúchán éifeachtach a sheachadadh, ag obair i gcomhar le foireann na mBailiúchán agus leis an bhfoireann Forbartha Cláir, ag cinntiú pleanáil agus úsáid éifeachtach acmhainní agus go gcomhlíonann cúram an Bhailiúcháin ó lá go lá na caighdeáin is airde dea-chleachtais tionscail. chun oibriú i gcomhar le:

- Cláraitheoir Sinsearach na mBailiúchán &
- leis an gCoimeádaí Cúnta: Cúram & Rochtain chun a chinntiú go gcoinnítear taifid agus cartlann na mBailiúchán cothrom le dáta, lena n-áirítear cáipéisíocht ar thaispeántais agus ar imeachtaí.
- Cláraitheoir Sinsearach na mBailiúchán le cáipéisíocht le haghaidh saothair nua a fuarthas
- Cláraitheoir Sinsearach na mBailiúchán agus Caomhnóir Caomhnaithe Coisctheach maidir le cúram an Bhailiúcháin
- Cur leis an obair leanúnach chun aghaidh a thabhairt ar cháipéisíocht atá fós le cur ar fáil ar shaothair ealaíne agus ar chartlanna an Bhailiúcháin; chun cuidiú le hiniúchtaí ar an mBailiúchán

3. Rochtain, taighde agus taispeáint an Bhailiúcháin

- Cur go gníomhach le taispeántais, léirithe agus tionscadail a chruthaíonn rochtain ar an mBailiúchán a choimeád agus a sheachadadh do phobal leathan.
- Cláir Bhailiúcháin ar leith a chur i bhfeidhm ag IMMA agus níos faide i gcéin, ag cinntiú pleanáil agus úsáid éifeachtach acmhainní agus go gcomhlíontar na caighdeáin is airde choimeádaíochta
- Comhoibriú le Ceann an Chláir, le Bainisteoir an Chláir agus le foireann Forbartha an Chláir chun seachadadh na gclár Bailiúcháin ag IMMA agus níos faide i gcéin a phleanáil agus a bhainistiú go héifeachtach
- Cuidiú le hardán digiteach a fhorbairt agus a sheachadadh don Bhailiúchán
- Buiséid a chomhriaradh do Chláir Taispeána agus Chartlainne Bailiúcháin
- Cuidiú le hiasachtaí, le hiarraidh ar chóipcheart agus le ceisteanna poiblí a bhaineann leis an mBailiúchán a éascú ag an Roinn

4. Ábhar agus Cumarsáid

- Ábhar a bhaineann leis an mBailiúchán a fhorbairt agus a sheachadadh lena n-áirítear foilseacháin, seachadadh ábhair ar líne agus faisnéis faoi ghailearaí na gcuairteoirí
- Oibriú leis na foirne Forbartha agus Cumarsáide chun faisnéis chuí, ardleibhéil a chur ar fáil maidir le cláir dhigiteacha, náisiúnta agus idirnáisiúnta Bhailiúcháin
- Cumarsáid thráthúil agus éifeachtach le ríomhchláraitheoirí eile ar chláir dhigiteacha, náisiúnta agus idirnáisiúnta Bhailiúcháin
- Cur le clár Rannpháirtíochta Poiblí IMMA trí chainteanna agus léachtaí a sheachadadh

5. Ionadaíocht a Dhéanamh Don IMMA

- Feidhmiú mar ionadaí agus mar abhcóide thar ceann IMMA ag imeachtaí IMMA agus ag imeachtaí cultúrtha ar fud na tíre
- Tacú le straitéis Forbartha IMMA trí theagmháil a dhéanamh le deontóirí agus le comhpháirtithe corparáideacha i gcomhréir le plean Straitéiseach IMMA agus le treoir na Roinne Forbartha.
- Coinneáil ar an eolas faoi fhorbairtí san ealaín chomhaimseartha agus sna dánlanna ar cuairt agus tabhairt faoi chuairteanna stiúideo thar ceann fhoireann clársceidealaithe IMMA

5. Meastóireacht ar an gClár

- Cur le meastóireacht fhoireann na mBailiúchán ar bhainistiú agus ar ríomhchlárú na mBailiúchán

6. Ilréimsiúil

Sa bhreis ar an méid thuasluaite, tá gá le hobair thrasfheidhmiúil, tacaítear léi agus spreagtar í agus d'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith i gceist léi:

- Foireann chumarsáide thrasfheidhmiúil
- Ball den Fhoireann Forbartha Digití de réir mar is gá
- Ball den fhoireann Folláine ag an Obair de réir mar is gá

Bunspriocanna Inghnóthaithe

- Cur go gníomhach le forbairt, le coimeádaíocht, le taispeáint agus le cúram an Bhailiúcháin Náisiúnta um Nua-Ealaín agus Ealaín Comhaimseartha na hÉireann agus Idirnáisiúnta a úsáidtear go héifeachtach mar acmhainn náisiúnta agus idirnáisiúnta chun deiseanna tarraingteacha a chruthú do rannpháirtíocht éagsúil an phobail.
- Úsáid éifeachtach a bhaint as na hacmhainní go léir atá ar fáil chun tacú le forbairt, coimeád agus cur i láthair an Bhailiúcháin agus a chartlann.
- Cur go suntasach le IMMA a bheith ina phríomhacmhainn dhigiteach ar ealaín chomhaimseartha na hÉireann mar a léirítear leis an mBailiúchán.
- Tacú le gníomhaíochtaí eiticiúla, cuimsitheacha agus freagracha don aeráid i gcomhréir le beartais IMMA i ngach tionscnamh agus sreabhadh oibre.
- Aird rialta a thabhairt ar chomhaid saothair ealaíne a choinneáil cothrom le dáta agus cúnamh a thabhairt chun comhaid a dhéanamh inrochtana d'fhoireann IMMA agus do thaighdeoirí seachtracha

---

Riachtanais

Beidh na nithe a leanas ag an iarrthóir rathúil:

Bunriachtanais

- Cáilíocht 3ú leibhéal i Staidéar Amharc-ealaíon nó Músaem nó ábhar gaolmhar
- Eolas domhain ar fhorbairtí san ealaín chomhaimseartha agus ar chleachtais choimeádaíochta
- Taithí agus eolas ar shaincheisteanna cáipéisíochta, cúraim agus bainistithe Bailiúcháin
- Taithí ar Chóras Bainistithe Bailiúcháin a úsáid
- Sárscileanna scríofa agus labhartha
- Muinín leis na hardáin TF ábhartha
- An cumas a bheith ag obair faoi bhrú agus iltascáil

Téarmaí agus Coinníollacha

Má tá tú i d'fhostaí againn, conas a rachaidh sé chun tairbhe duit?

- Deis a bheith páirteach i Straitéis IMMA 2024-2028, ina bhforbrófar na príomhthéamaí lena dtabharfar aghaidh ar na saincheisteanna cultúrtha is mó atá ag gríosadh daoine chun dúthrachta ar fud an domhain faoi láthair. Múnlóidh na téamaí seo ár gclár gníomhaíochtaí sna cúig bliana atá amach romhainn.
- Mionsamhail oibríoch fhorásach hibrideach.
- An deis dul i mbun oibre i bhFoirgneamh stairiúil a théann siar go dtí an 17ú haois déag. É álainn suaimhneach, leis, agus 48 acra de Chluana agus de Ghairdíní mórthimpeall air – é ina thearmann dúlra i lár Bhaile Átha Cliath.
- Páirceáil Saor in Aisce / Bothán Rothar atá Slán Sábháilte
- Cuirfear meantóireacht, cóitseáil, agus oiliúint ar fáil le gur féidir deiseanna forbartha gairme a thapú.
- Maoiniú Erasmus + Scéim Soghluaisteachta Foirne ón Aontas Eorpach.
- Scéim Pinsin an Rialtais
- Coiste um Fholláine Fostaithe.
- Clár Cúnaimh i gcomhair Fostaithe
- Sochair saoire fiala na hEarnála Poiblí.
- Cultúr luachbhunaithe ina bhfuil an ionchuimsitheacht i dtreis.
- Eagraíocht atá an-tugtha d'éagsúlacht, do chothromas agus d'ionchuimsiú.
- Timpeallacht foirne den scoth ina mbíonn gach duine ag obair de réir na mBunphrionsabal. Eagraíocht Chomhaimseartha a bhfuil an t-Ionchuimsiú, an Nuálaíocht, agus an Obair i gComhar go Smior Inti agus Í Istigh le Lucht Ealaíne ar Fud na Cruinne.
- An Deis Taithí Luachmhar a Fháil in institiúid chultúrtha atá ina ceannródaí domhanda.
- Deiseanna freastal ar imeachtaí speisialta músaeim agus ar thaispeántais.
- Deiseanna aithne a chur ar ghairmithe sna hearnálacha músaeim agus cultúrtha.

Scála Tuarastail: Oifigeach Feidhmiúcháin (PPC) Pointe Scála ag an 1 Meitheamh 2024 - €36,044.00

€36,044; €37,965; €39,050; €41,166; €43,064; €44,900; €46,729; €48,519; €50,328; €52,097; €53,974; €55,232; LS1 €57,026; LS2 €58,834

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go gcomhlíonann Áras Nua-Ealaíne na hÉireann treoirlínte maidir le pá agus coinníollacha fostaíochta agus forálacha pinsin na hEarnála Poiblí de chuid na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe. Beidh an leibhéal iontrála ag Pointe 1 den Ghrád sin.

Conas Cur Isteach: Caithfidh iarratasóirí litir chlúdaigh agus curriculum vitae a chur isteach trí: https://imma.bamboohr.com/careers/34

Fad an Chonartha: Conradh téarma sainchuspórach lán-aimseartha 1 bhliain amháin.

Is é an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais: faoi 5in Dé hAoine, an 12 Iúil 2024

Dátaí agallaimh: deireadh mhí Iúil / tús mhí Lúnasa 2024

Dáta Tosaigh: Lúnasa 2024